DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 20 czerwca 1952 — Nr 12 — Poz. 169 — 185

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA
Ministra Poczt i Telegrafów:

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

OKÓLNIKI:

KOMUNIKATY:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

169.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 maja 1952 r. o pobieraniu dopłat za nieopłacone lub niedostatecznie opłacone przesyłki listowe w obrocie zagranicznym.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zestawieniu opłat pobieranych za przesyłki listowe do Polski, zawartym w załączniku do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 grudnia 1950 r. (Dz. P. i T. Nr. 21, poz. 265) wprowadza się następujące zmiany:

1) W pozycji „Birma" str. 271:
w kol. 3 ułamek „$^{80}/_{7}$" zastępuje się ułamkiem „$^{5}/_{7}$"
„ 4 wyraz „3a 6 p" zastępuje się wyrazem „5a 6p"
„ 5 wyraz „2a" zastępuje się wyrazem „3a"
„ 6 wyraz „2a" zastępuje się wyrazem „3a"
„ 7 ponad wyrazami „oc—6p za 2$^{1}/_{2}$ f do 15$^{1}/_{2}$ f" dopisuje się wyraz „2a".

2) W pozycji „Cypr" str. 272:
w kol. 10 wyraz „3p" zastępuje się wyrazem „4p".

3) Na stronie 273 skreśla się pozycję „Cyrenaika" i dane dotyczące tej pozycji.

4) W pozycji „Grecja" str. 274:
w kol. 3 ułamek „$^{2}/_{65}$" zastępuje się ułamkiem „$^{1}/_{35}$"
„ 4 wyraz „1300d" zastępuje się wyrazem „1400d
„ 5 wyraz „800d" zastępuje się wyrazem „900d"
„ 6 wyraz „800d" zastępuje się wyrazem „900d"
„ 7 wyraz „400d" zastępuje się wyrazem „600d"
„ 8 wyraz „100d" zastępuje się wyrazami „300d do 50g za każde 50g po 150d"
„ 9 wyrazy „400d min 2000d" zastępuje się wyrazami „600d min 2800d".

5) W pozycji „Honduras Brytyjski" str. 275:
w kol. 3 ułamek „$^{20}/_{3}$" zastępuje się cyfrą „4"
„ 4 wyraz „6c" zastępuje się wyrazem „10c"
„ 5 wyraz „3c" zastępuje się wyrazem „6c"
„ 6 wyraz „2c" zastępuje się wyrazem „6c"
„ 7 wyraz „1c" zastępuje się wyrazem „4c"
„ 9 wyrazy „2c min 10c" zastępuje się wyrazami „4c" min 20 c"
„ 10 wyraz „5c" zastępuje się wyrazem „14c".

6) W pozycji „Israel" str. 276:
w kol. 3 ułamek „$^{8}/_{17}$" zastępuje się ułamkiem „$^{8}/_{19}$"
„ 4 wyraz „35p" zastępuje się wyrazem „95p"
„ 5 wyraz „20p" zastępuje się wyrazem „55p"
„ 6 wyraz „20p" zastępuje się wyrazem „55p"
„ 7 wyrazy „15p" i „oc—5p" zastępuje się wyrazami „40p" i „oc—10p"
„ 9 wyrazy „15p min 75p" zastępuje się wyrazami „40p min 185 p".

7) W pozycji „Jugosławia" str. 276:
w kol. 8 wyraz „30p" zastępuje się wyrazem „5d".

8) Na stronie 276 po poz. „Jugosławia" dopisuje się nową pozycję „Kambodża" z nast. danymi:
w kol. 2 — 1 piastre (p) = 100 cents (c)
„ 3 — ułamek $^{4}/_{19}$
„ 4 — wyraz 1.90p
„ 5 — wyraz 1.10p
„ 6 — wyraz 1.10p
„ 7 — wyraz „80c" i „oc—20c"
„ 9 — wyraz „8c min 4p"
„ 10 — wyraz „3p" i „odb 1.90p"
„ 11 — wyraz „4p"

9) W pozycji „Kolumbia" str. 276:
w kol. 7 wyraz „4c" zastępuje się wyrazem „5c"
„ 8 wyraz „2c" zastępuje się wyrazem „3c"

10) Na stronie 277 po pozycji „Liban" dopisuje się nową pozycję „Libia" z nast. danymi:
w kol. 2 — „1 livre libyenne (ŁL) = 1000 milliennes (m)
„ 3 cyfrę „2"
„ 4 wyraz „20m"
„ 5 wyraz „12m"
„ 6 wyraz „12m"

w kol. 7 wyrazy „5m" i „oc—2m"
„ 9 wyrazy „8m. min 40m"
„ 10 wyrazy „20m" i „odb 20 m"
„ 11 wyrazy „35m".

11) W pozycji „Marok, strefa hiszpańska" str. 277:
w kol. 3 ułamek „8/15" zastępuje się cyfrą „20"
„ 4 wyraz „75c" zastępuje się wyrazem „2p"
„ 5 wyraz „45c" zastępuje się wyrazem „1.25p"
„ 6 wyraz „45c" zastępuje się wyrazem „1.25p"
„ 7 wyraz „oc—5c" zastępuje się wyrazami „50c" i „oc—15c"
„ 8 ułamek „7½ zastępuje się wyrazem „25c"
„ 10 wyraz „75c" zastępuje się wyrazami „2.50p. odb 3p"
„ 11 wyraz „1.50c" zastępuje się wyrazem „4p".

12) W pozycji „Norwegia" str. 278:
w kol. 7 wyraz „16.ö" zastępuje się wyrazem „20.ö"
„ 8 wyraz „15ö" zastępuje się wyrazem „20.ö"
„ 9 wyrazy „15.ö min 90.ö zastępuje się wyrazami „20.ö min 100.ö"
„ 11 wyraz „60.ö" zastępuje się wyrazem „80.ö".

13) W pozycji „Nowe Hebrydy" str. 279:
w kol. 9 wyraz „min 50c" zastępuje się wyrazem „40c".

14) W pozycji „Rumunia" str. 280:
w kol. 3 ułamek „8/3" zastępuje się ułamkiem „4/11"
„ 4 wyraz „15.1" zastępuje się wyrazem „1.10.1"
„ 5 wyraz „8.1" zastępuje się wyrazem „65b"
„ 6 wyraz „8.1" zastępuje się wyrazem „65b"
„ 7 wyrazy „6.1" i „oc—1.50 1" zastępuje się wyrazami „45b" i „oc—10b"
„ 8 wyrazy „3.1 do 50g za każde nast. 50g — 1,50.1" zastępuje się wyrazami „25b do 50g za każde 50g — 15b"
„ 9 wyrazy „6.1 min 30.1" zastępuje się wyrazami „45b min 2,15.1"
„ 10 wyrazy „25.1 i odb 16 1" zastępuje się wyrazami „1.90 1 odb 1,15.1"
„ 11 wyraz „31.1" zastępuje się wyrazem „2,30.1".

15) W pozycji „Sejszelskie Wyspy" (kol. bryt. Afryka str. 280:
w kol. 3 ułamek „4/3" zastępuje się cyfrą „1"
„ 4 wyraz „30c" zastępuje się wyrazem „40c"
„ 5 wyraz „20c" zastępuje się wyrazem „25c"
„ 6 wyraz „15c" zastępuje się wyrazem „25c"
„ 7 wyraz „oc—3c" zastępuje się wyrazami „16c" i „oc—4c"
„ 9 wyrazy „12c min 60c" zastępuje się wyrazami „16c min 80c"
„ 10 wyrazy „odb 30c" zastępuje się wyrazami „odb 40c".

16) W pozycji „Somali Włoskie" str. 281:
w kol. 2 dane „1 shilling (s) = 100 cents (c) zastępuje się danymi „1 Somalo (So) = 100 cents (c)"
„ 3 cyfrę „1" zastępuje się ułamkiem „8/11"
„ 4 wyraz „40c" zastępuje się wyrazem „55c"
„ 5 wyraz „25c" zastępuje się wyrazem „35c"
„ 6 wyraz „25c" zastępuje się wyrazem „35c"
„ 7 wyraz „10c" zastępuje się wyrazem „20c"
„ 8 skreśla się wyraz „5c"
„ 9 wyraz „15c" zastępuje się wyrazem „20c"
„ 10 wyraz „40c" zastępuje się wyrazem „60c odb 55c"
„ 11 wyraz „50c" zastępuje się wyrazem „60c odb 80c".

17) Z pozycji „Timor Portugalski" str. 282:
w kol. 3 ułamek „40/39" zastępuje się ułamkiem „5/4"
„ 4 wyraz „39a" zastępuje się wyrazem „32a"
„ 5 wyraz „23a" zastępuje się wyrazem „20a"
„ 6 wyraz „23a" zastępuje się wyrazem „20a"
„ 7 ponad wyrazem „oc—4a" dopisuje się wyraz „13a"
„ 8 wyraz „8a" zastępuje się wyrazem „7a"
„ 10 wyrazy „78a" odb 59a" zastępuje się wyrazami „64a odb 48a"
„ 11 wyraz „98a" zastępuje się wyrazem „80a".

18) W pozycji „Tobago" str. 282 dopisuje się nast. dane:
w kol. 3 cyfrę „5"
„ 4 wyraz „8c"
„ 5 wyraz „5c"
„ 6 wyraz „5c"
„ 7 wyraz „3c"
„ 9 wyrazy „3c min 15c"
„ 10 wyrazy „8c" i „odb 12c".

19) Na stronie 282 skreśla się pozycję „Tripolitania" i wszystkie dane dotyczące tej pozycji:

20) W pozycji „Urzędy Pocztowe (U) brytyjskie w Zatoce Perskiej" na str. 282 dopisuje się pozycję „Viet-Nam" z następującymi danymi:
w kol. 2 — 1 piastre (p) = 100 cents (c)
„ 3 ułamek „4/19"
w kol. 4 wyraz „1.90p"
„ 5 wyraz „1.10p"
„ 6 wyraz „1.10p"
„ 7 wyrazy „80c" i „oc—20c"
„ 9 wyrazy „80c min 4p"
„ 10 wyrazy „3p" i „odb 1.90c"
„ 11 wyraz „44p".

21) W pozycji „Watykan" str. 282:
w kol. 3 ułamek „8/11" zastępuje się ułamkiem „2/3"
„ 4 wyraz „35 1" zastępuje się wyrazem „60 1"
„ 7 wyraz „10 1" zastępuje się wyrazem „12 1"
„ 8 wyraz „5 1" zastępuje się wyrazem „6 1"
„ 10 wyrazy „60 1 i odb 55 1" zastępuje się wyrazami „65 1" i odb 60 1"
„ 11 wyraz „80 1" zastępuje się wyrazem „85 1".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie w siedem dni po ogłoszeniu.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

170.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 maja 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczka pocztowego opłaty wartości 25 gr.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczek pocztowy opłaty wartości 25 gr.

Znaczek wydany w 100 rocznicę śmierci Mikołaja GOGOLA z jego podobizną umieszczoną w owalu.

Z lewej strony u góry napis: „Mikołaj Gogol", z prawej data urodzenia i śmierci: „1809 — 1852". U dołu napis „Poczta Polska", z lewej wartość 25 gr. Z prawej u dołu umieszczono gałązkę laurową przepasaną wstęgą, na której jest napis: „100 rocznica śmierci". Znaczek jest perforowany wykonany techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową — w kolorze zielonym. Wymiary znaczka: 25 × 31 mm wraz z marginesami.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 czerwca 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

171.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 maja 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczków pocztowych wart. 45 gr + 15 i 30 gr + 15 oraz kartek pocztowych wartości 30 gr + 15.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży:

a) znaczek pocztowy opłaty wartości 45 gr + 15, przedstawiający pracę robotników zakładających przewody elektryczne. Po obu bokach napis: „Plan 6-letni to 2,3 × więcej energii elektrycznej" — tworzy ramkę znaczka. Znaczek o wymiarach 25,5 × 31,25 mm, wykonany techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową w kolorze sepia;

b) znaczek pocztowy opłaty wartości 30 gr + 15, przedstawiający pracę murarzy na tle budowanego kompleksu domów mieszkalnych. U góry napis: „Plan 6-letni — to 723.000 nowych izb mieszkalnych". Znaczek o wymiarach 25,5 × 31,25 mm wykonany jest techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową w kolorze czerwonym; znaczki są perforowane;

c) kartkę pocztową pojedynczą o wymiarach 104 × 145 mm, z wydrukowanym znaczkiem pocztowym opłaty wartości 30 gr + 15 (Budownictwo Mieszkaniowe). Stronę adresową wypełniają napisy: „kartka pocztowa" oraz linie przeznaczone na adres nadawcy i odbiorcy. Znaczek, napisy i liniatura drukowane są w kolorze czerwonym, na papierze kremowym.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

172.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 maja 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczka pocztowego opłaty wartości 45 gr + 15.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczek pocztowy opłaty wartości 45 gr + 15.

Znaczek poczt. o formacie wydłużonego prostokąta o wymiarach: 51 × 31,25 mm przedstawia postać Prezydenta Bolesława Bieruta — w otoczeniu grupy dzieci podczas spaceru w parku. W górnej części znaczka umieszczono napis: „Międzynarodowy Dzień Dziecka", z lewej strony napisu data: „1.VI." — z prawej „1952 r.". Dół wypełnia napis: „Poczta Polska" oraz wartość: „45 gr + 15".

Znaczek jest perforowany wykonany techniką rotograwiurową w kolorze niebieskim.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 czerwca 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

173.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 maja 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczka pocztowego opłaty wartości 30 gr + 15.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczek pocztowy opłaty wartości 30 gr + 15.

Znaczek ten wydany z okazji 500 rocznicy urodzin Leonardo da Vinci przedstawia w owalu portret wielkiego geniusza. Powyżej na jasnym tle umieszczono napis: z lewej strony „Leonardo da Vinci", z prawej datę: „1452 — 1519". W lewym dolnym rogu wartość znaczka, w prawym symbol twórczości: paleta z pędzlami, książki i cyrkiel. U dołu napis: „Poczta Polska".

Znaczek jest perforowany, wykonany techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową, w kolorze niebieskim. Wymiary znaczka: 25,5 × 31,25 mm wraz z marginesami.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

174.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 23 maja 1952 r. w sprawie otwarcia Ośrodka Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów we Wrocławiu.

Na podstawie § 2 ustęp 2, litera „d" i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1951 r. w sprawie prowadzenia szkolnictwa zawodowego oraz zakresu działania Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (Dz. U. R. P. z 1951 r. Nr. 36, poz. 277), zarządzam, co następuje:

§ 1. Otwieram Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów we Wrocławiu.

§ 2. Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów we Wrocławiu działać będzie w oparciu o statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ośrodek Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu przejmie od Centralnego Zarządu Radiofonizacji Kraju całą posesję przy ul. Diekszteina 4/6 wraz z zabudowaniami i urządzeniem wykorzystywanym przez Centralny Zarząd Radiofonizacji Kraju do szkolenia własnych kadr pracowniczych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 23 maja 1952 r. w sprawie otwarcia Ośrodka Szkolenia Zawodowego Min. P. i T. we Wrocławiu.

STATUT

Ośrodka Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów we Wrocławiu

Nazwa i charakter placówki.

§ 1. Ośrodek nosi nazwę: „Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów we Wrocławiu".

§ 2. Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów we Wrocławiu jest placówką szkoleniową o typie zawodowo-specjalizującym w zakresie telekomunikacji.

Zadania Ośrodka.

§ 3. Zadaniem Ośrodka jest przeprowadzanie szkolenia kadr na poziomie podstawowym i dla podniesienia ich kwalifikacji zawodowych w tele- i radiokomunikacji.

§ 4. Zadania te Ośrodek wypełnia przez:

a) udział w realizowaniu planów szkolenia zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów drogą organizowania i przeprowadzania kursów długo- i krótkoterminowych, tele- i radiokomunikacyjnych.

b) wychowanie polityczne i społeczne uczestników kursów,

c) wytworzenie u słuchaczy kursów zamiłowania do zawodu, i dalszej samodzielnej pracy samokształceniowej nad pogłębieniem i ugruntowaniem wiadomości zdobytych na kursach,

d) prowadzenie własnego internatu dla zapewnienia słuchaczom odpowiednich, lokalowych i materialnych warunków do nauki.

Organizacja Ośrodka.

§ 5. Siedzibą Ośrodka jest Wrocław.

§ 6. Ośrodek Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu podlega bezpośrednio Ministerstwu Poczt i Telegrafów (Zarząd Szkolenia Zawodowego).

§ 7. Na czele Ośrodka stoi kierownik.

Do obowiązków kierownika należy:

a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,

b) utrzymywanie łączności Ośrodka z życiem politycznym, społecznym i gospodarczym,

c) kierowanie działalnością Ośrodka,

d) bezpośrednie zwierzchnictwo nad osobami pracującymi w Ośrodku i pośrednio nad personelem o którym mowa w § 10,

e) organizowanie pracy wychowawczej i dydaktycznej, kierowanie nią i czuwanie nad jej planowym wykonaniem,

f) zarządzanie całością spraw administracyjno-gospodarczych Ośrodka,

g) sprawowanie ogólnego nadzoru nad internatem.

§ 8. Kierownik jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka, a w szczególności za właściwą organizację powierzonego mu Ośrodka, za prawidłowy bieg pracy wychowawczej i dydaktycznej Ośrodka, za wyniki nauczania, za administracyjno-gospodarczy stan Ośrodka oraz za wykonanie obowiązujących przepisów i poleceń władz szkolnych.

§ 9. 1. Kierownik wykonuje zarząd i kierownictwo Ośrodkiem przy pomocy zastępcy.

2. Kierownika Ośrodka i jego zastępcę powołuje i odwołuje Minister Poczt i Telegrafów.

§ 10. Internatem kieruje podległy kierownikowi Ośrodka kierownik internatu, powołany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Do obowiązków kierownika internatu należy:

a) ogólne kierownictwo życiem internatu,

b) bezpośrednie zwierzchnictwo nad personelem internatu,

c) zarządzanie całością spraw administracyjno-gospodarczych internatu.

Kierownik internatu jest odpowiedzialny za organizację i stan administracyjno-gospodarczy internatu oraz za wykonanie przepisów i poleceń Ministerstwa Poczt i Telegrafów i władz nadzorczych nad internatem.

Kierownik internatu obowiązany jest składać sprawozdania z działalności internatu kierownikowi Ośrodka.

§ 11. Do realizowania na terenie internatu planu wychowawczego, sprawowania wszechstronnej opieki nad pozostającymi w internacie uczestnikami kursów oraz do prac administracyjno-gospodarczych powołany jest personel pedagogiczny i administracyjny internatu podległy bezpośrednio kierownikowi internatu.

§ 12. Etat personelu Ośrodka jak również etat personelu wychowawczego i administracyjnego internatu ustala Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Personel wychowawczy i administracyjny Ośrodka powołuje i zwalnia Ministerstwo Poczt i Telegrafów na wniosek kierownika Ośrodka.

§ 13. Zakres pracy, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka (internatu) określi instrukcja organizacyjna, którą opracuje kierownik Ośrodka i przedstawi do zatwierdzenia Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

§ 14. Stałym organem wewnętrznym życia Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi kierownik Ośrodka jako przewodniczący, ewentualny zastępca dyrektora, wykładowcy poszczególnych kursów, a nadto z głosem doradczym —

przedstawiciele życia politycznego i gospodarczego. Rada Pedagogiczna obraduje bądź w pełnym składzie, bądź też w składzie niepełnym (komisyjnie).

Zakres działania i czynności Rady Pedagogicznej określi regulamin ramowy, wydany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

§ 15. Ogólny nadzór nad internatem sprawuje kierownik Ośrodka przy współudziale Rady Pedagogicznej Ośrodka.

W zebraniach Rady Pedagogicznej dotyczących internatu, poza stałymi członkami Rady, winni brać udział:

z głosem decydującym:

a) przedstawiciel Ośrodkowej Podst. Org. Part. PZPR, przewodniczący Zarządu Ośrodkowego ZMP,

b) lekarz internatu,

z głosem doradczym:

a) Kierownik internatu,

b) przedstawiciel Rady Miejscowej Związku Zawodowego Pracowników Poczt i Telekomunikacji.

Zebrania takie winny się odbywać co najmniej raz na trzy miesiące.

§ 16. Do obowiązków Rady Pedagogicznej z tytułu opieki nad internatem należy:

a) nadzór nad wychowaniem pozostających w internacie,

b) zatwierdzanie planu wychowawczego internatu,

c) wstępna aprobata ogólnego planu gospodarki internatu,

d) opracowanie regulaminu określającego szczegółową organizację internatu.

I n t e r n a t.

§ 17. Prowadzony przy Ośrodku internat zapewnia słuchaczom kursów telekomunikacyjnych: mieszkanie, stałą opiekę wychowawczą i lekarską oraz pełne utrzymanie.

§ 18. Do internatu przyjmowany jest każdy zakwalifikowany na kurs kandydat, o ile stan zdrowia jego nie zagraża zdrowiu innych mieszkańców internatu. Każdy więc kandydat do internatu przedstawia świadectwo lekarskie, względnie jest poddany badaniu przez miejscowego lekarza.

§ 19. Korzystający z internatu może być usunięty z internatu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku upornego, niewłaściwego i niepoprawnego sprawowania się.

§ 20. Praca wychowawcza w internacie ma na celu rozszerzenie pracy wychowawczej na kursach. Polega ona na ugruntowaniu świadomości klasowej, przywiązania do Polski Ludowej, wyrobieniu cech woli i charakteru właściwych zasadom moralności socjalistycznej oraz pobudzeniu potrzeb kulturalnych. Pracę tę realizuje się przy pomocy samorządu Internatowego (ZMP lub Podst. Org. Part.).

Sprawy gospodarcze.

§ 21. Ośrodek otrzymuje budżet roczny na potrzeby ogólne, budżety dla poszczególnych kursów w nim przeprowadzanych oraz budżet na prowadzenie internatu.

Gospodarkę pieniężną i materiałową Ośrodek (internat) prowadzi na zasadach wynikających z przepisów o rachunkowości budżetowej.

§ 22. Ośrodek używa pieczęci „Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów we Wrocławiu".

175.

Z A R Z Ą D Z E N I E

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 kwietnia 1952 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 7 września 1948 r. w sprawie premiowania za wydajność pracy w p. p. „P. P. T. T.".

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie uposażenia pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 14, poz. 90) zarządzam, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 września 1948 r., wydanym w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie premiowania za wydajność pracy w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta Telegraf i Telefon" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 20, poz. 50) § 7 otrzymuje brzmienie:

„Za okres nieobecności w służbie, o ile za ten okres przysługuje pracownikowi prawo do wynagrodzenia, wypłaca się średnią premię z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających nieobecność".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

176.

Z A R Z Ą D Z E N I E

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16 maja 1952 r. w sprawie częściowego uchylenia rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 maja 1949 r. o dodatkowych wynagrodzeniach za nauczanie w szkolnictwie pocztowo-telekomunikacyjnym.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie uposażenia pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 14, poz. 90) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 maja 1949 r. o dodatkowych wynagrodzeniach za nauczanie w szkolnictwie pocztowo-telekomunikacyjnym (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 13, poz. 58) w części dotyczącej wynagrodzeń za prace na zawodowych kursach.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

177.

Z A R Z Ą D Z E N I E

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16 maja 1952 r. w sprawie wynagrodzeń za pracę na zawodowych kursach.

§ 1. Za prace związane z prowadzeniem kursów zawodowych, organizowanych przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów oraz przez podległe mu i nadzorowane przez nie jednostki organizacyjne przyznaje się wynagrodzenia ustalone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Wynagrodzenia, o których mowa w § 1, otrzymują osoby zatrudnione przy prowadzeniu kursów zawodowych, o ile pełnione przez nie czynności na kursach nie wchodzą w zakres ich obowiązków przywiązanych do zajmowanych stanowisk.

§ 3. 1. Do skali wynagrodzeń za prace na kursach zawodowych wprowadza się podział na kursy:

a) niższe,

b) średnie,

c) wyższe.

2. Za kursy niższe uważa się wszystkie kursy kwalifikacyjne i dokształcające, na których szkoleni są kandydaci na stanowiska robotników kwalifikowanych, lub na których doszkalani są pracownicy zajmujący wspomniane stanowiska (np. kursy: podstawowe I stopnia w służbie p. t., monterów teletechnicznych, kierowców samochodowych, magazynierów itp.).

3. Za kursy średnie uważa się wszystkie kursy kwalifikacyjne i dokształcające, na których szkoleni są kandydaci na stanowiska o charakterze pracy umysłowej, lub na których doszkalani są pracownicy zajmujący wspomniane stanowiska (np. kursy: kierownicze, podstawowe II stopnia w służbie p t., telemechaniczne, teletechniczne, telefonistek, teletypistek, radiotelegrafistów, rozdzielczo-ambulansowe, kadrowe, kancelaryjne, języków obcych, istruktorów powiatowych itp.).

4. Za kursy wyższe uważa się kursy, na których szkoleni są kandydaci na wyższe stanowiska kierownicze, lub na których doszkalani są pracownicy zajmujący wspomniane stanowiska (np. kursy: inżynierskie, wyższe administracji pocztowej itp.).

§ 4. Za kierownictwo kursu niższego i średniego ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, w zależności od ilości godzin zajęć przewidzianych planem w tygodniu oraz w zależności od rodzaju kursu, według następującej tabelki:

Planem przewidziane godziny zajęć w tygodniu:	Tygodniowe wynagrodzenie ryczałtowe za kierownictwo kursu	
	niższego	średniego
do 5 godz.	15 zł	20 zł
od 6 do 10 „	30 zł	35 zł
od 11 do 15 „	45 zł	55 zł
powyżej 15 „	60 zł	75 zł

§ 5. 1. Wynagrodzenia określone w § 4 otrzymuje się za kierownictwo kursu o jednym oddziale.

2. Za kierownictwo kursu o dwóch lub więcej równoległych oddziałach kierownik kursu otrzymuje wynagrodzenie za pierwszy oddział według stawki określonej w § 4, a za każdy następny oddział po 30% wynagrodzenia za oddział pierwszy.

§ 6. Kierownik kursu otrzymuje oprócz wynagrodzenia za kierownictwo kursu, także wynagrodzenie za przeprowadzone wykłady, seminaria i ćwiczenia praktyczne, o ile wykłady te czy zajęcia nie należą do jego obowiązków jako kierownika kursu.

§ 7. 1. Wysokość wynagrodzenia za faktyczną godzinę wykładu lub seminarium na kursie niższym i średnim oraz za faktyczną godzinę pracy instruktora społeczno-wychowawczego ustala się w zależności od rodzaju kursu według następującej tabelki:

Rodzaj kursu	Wynagrodzenie za faktyczną godzinę wykładu i seminarium
niższy	15 zł
średni	20 zł

2. Wynagrodzenie za faktyczną godzinę ćwiczeń praktycznych, przewidzianych w programie nauki na kursie, wynosi 75% stawki za godzinę wykładu.

§ 8. Za faktyczne godziny wykładów, seminariów i ćwiczeń praktycznych bez względu na to jaka ich ilość została przepracowana przez danego wykładowcę w ciągu miesiąca wypłaca się wynagrodzenia według stawek określonych w § 7 na kursach trwających krócej, aniżeli 9 miesięcy. Na kursach trwających 9 miesięcy lub dłużej wypłaca się wynagrodzenia w sposób podany w poprzednim ustępie tylko wówczas jeżeli czas pracy wykładowcy wynosi mniej, aniżeli 18 godzin tygodniowo. Natomiast jeżeli czas pracy wykładowcy na tych kursach wynosi w ciągu tygodnia 18 godzin lub więcej otrzymuje on wynagrodzenie ryczałtowe odpowiadające w skali miesięcznej globalnemu wynagrodzeniu nauczyciela szkoły zawodowej. Wysokość tego wynagrodzenia ustali Ministerstwo P. i T. na wniosek jednostki organizującej kurs.

§ 9. Wynagrodzenia za kierownictwo, wykłady, seminaria, ćwiczenia praktyczne i dodatkowe czynności na kursach wyższych ustalone będą odrębnie w zarządzeniach o organizacji odnośnych kursów.

§ 10. Zastępca kierownika kursu, powołany zarządzeniem o organizacji kursu do załatwiania spraw administracyjnych, otrzymuje 50% wynagrodzenia ustalonego dla kierownika kursu.

§ 11. Za prace w komisjach egzaminacyjnych, związane z przeprowadzeniem egzaminów pisemnych i ustnych, ustala się wynagrodzenie:

1. za poprawienie i ocenę jednego wypracowania z pisemnego egzaminu — 2 zł,

2. za przeegzaminowanie jednego kandydata na ustnym egzaminie:

a) dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej — 3 zł. Jeżeli przewodniczący jest równocześnie egzaminatorem określonego przedmiotu, przysługuje mu ponadto wynagrodzenie ustalone w ustępie b.

b) dla egzaminatorów oraz członków komisji egzaminacyjnej, reprezentujących czynniki: administracyjny, społeczny i polityczny — po 2 zł 50 gr,

c) dla protokólanta — 1 zł 80 gr.

§ 12. Za efektywną godzinę wykładu i seminarium uważa się czas 45 minut, a zajęć praktycznych — 60 minut.

§ 13. Stawki wynagrodzeń ustalone niniejszym zarządzeniem mogą być podwyższone dla specjalistów o wysokich kwalifikacjach tylko za zgodą Ministra Poczt i Telegrafów z zastrzeżeniem, że podwyżka nie może wynosić więcej, aniżeli 50% ustalonych stawek.

§ 14. 1. Podstawą do ustalenia należności za wykłady, seminaria i ćwiczenia praktyczne jest dziennik lekcyjny, a za egzaminy protokół egzaminacyjny.

2. Wynagrodzenia wypłaca się na podstawie wykazu okolicznościowego, sporządzonego i podpisanego przez kierownika kursu, z dołu:

a) na kursach trwających jeden miesiąc lub krócej — po zakończeniu kursu;

b) na kursach trwających dłużej niż miesiąc — w końcu każdego miesiąca za pracę w danym miesiącu.

§ 15. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

178.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 29 maja 1952 r. o zmianie w urzędowym zbiorze przepisów służbowych.

§ 1. W urzędowym zbiorze przepisów służbowych tom 1, dział X (XR1) — Regulamin finansowo-rachunkowy dla placówek pt. — wprowadza następujące zmiany:

1. Paragraf 224 otrzymuje następujące brzmienie: „Stwierdzona a niewyjaśniona ponad wszelką wątpliwość nadwyżka kasowa musi pozostać w kasie i winna być zaliczona w rachunku miesięcznym we wpływach przechodnich. Na nadwyżkę kasową do 100 zł stwierdzoną w okolicznościach wymagających badania oraz na nadwyżkę ponad 100 zł należy sporządzić protokół i powiadomić o tym przełożoną dyrekcję".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

179.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 czerwca 1952 r. w sprawie zmiany instrukcji o obrocie czekowym dla urzędów i agencyj p. t.

§ 1. W instrukcji o obrocie czekowym dla urzędów i agencyj p. t. wprowadzonej zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16 sierpnia 1948 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 19, poz. 49) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w wierszu trzecim liczbę „100" należy zastąpić cyfrą „3". Zdanie trzecie i czwarte otrzymują brzmienie:

„Niezależnie od powyższego winien zgłaszający uiścić taryfową opłatę za przyjęcie zgłoszenia oraz opłatę od wpłaty czekowej.

Opłaty te w łącznej kwocie należy zaliczyć w wykazie dziennym wpłat w kolumnie „Opłata pobrana gotówką".

Zdanie, piąte — skreślić.

2) § 16 skreślić.

3) w § 22 ustępy 3 i 4 otrzymują nowe brzmienie:

„Wpłaty dokonywane w placówkach p. t. przez Ajencje P. K. O. i placówki p. t. są wolne od opłaty.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów w porozumieniu z P. K. O. może ustalić dla niektórych wpłat inny sposób pobierania opłat".

4) w § 24 zmienionym zarządzeniem ogłoszonym w Dz. P. i T. Nr. 2 z 1950 r. w ustępie pierwszym w wierszu pierwszym zastępuje się wyrazy: „pięć wykazów" wyrazami „dwa wykazy", oraz skreśla się pkt. 3, 4 i 5.

Ustęp czwarty otrzymuje brzmienie:

„Wpłaty na rachunki, prowadzone w macierzystym Oddziale P. K. O. „M" oraz w innych Oddziałach P. K. O. „I" zarachowuje się na druku P. K. O. Nr. 109. Na wykazie wpłat dokonanych na rachunki czekowe, prowadzone w macierzystym Oddziale P. K. O. należy wypisać u góry literę „M", a na wykazie wpłat dokonanych na rachunki czekowe prowadzone w innych Oddziałach P. K. O. literę „I".

5) w § 25 ustęp 2 i pozostałe otrzymują brzmienie:

„Po zarachowaniu wszystkich przyjętych wpłat w danym dniu należy na wykazie dziennym, prowadzonym dla wpłat przeznaczonych na rachunki czekowe w innych Oddziałach P. K. O. (wykaz „I") wyprowadzić dzienną sumę wpłat a następnie podsumować oddzielnie kolumny „Opłata pobrana gotówką" i „Opłata pobrana z rachunku czekowego".

Wyprowadzonej w ten sposób sumy opłat pobranych gotówką i opłat pobranych z rachunku czekowego nie należy dopisywać w kolumnie „Kwota".

W ten sam sposób należy zakończyć wykaz dzienny wpłat przeznaczony na rachunki czekowe prowadzone w macierzystym Oddziale P. K. O. z tą różnicą, że pod wyprowadzoną na wykazie „M" sumą dzienną wpłat i sumami dziennymi opłat należy wpisać w odpowiednich rubrykach sumę dzienną wpłat i sumy dzienne opłat z wykazu „I" (dla innych Oddziałów P. K. O.), a następnie wyprowadzić łączną dzienną sumę wpłat i łączną sumę opłat oddzielnie pobranych gotówką i oddzielnie pobranych z rachunku czekowego. Łączną sumę wpłat wpisuje się do rubryki „Suma dzienna", po czym do dziennej sumy wpłat dodaje się sumę wpłat przyjętych w ciągu poprzednich dni bieżącego miesiąca na macierzysty i in-

ne Oddziały P. K. O. (saldo z dnia poprzedniego) i wyprowadza się ogólną sumę wpłat.

Jeżeli w danym dniu będą dokonane tylko wpłaty na inne Oddziały P K. O. (wykaz „I"), to do sumy dziennej wpłat tego wykazu należy dodać saldo z dnia poprzedniego i dalej zakończyć wykaz „I" w sposób opisany dla wykazu „M".

Każdy wykaz dzienny należy zaopatrzyć w odcisk stempla okręgowego, a ostatni wykaz podpisać".

6) § 26 otrzymuje brzmienie:

„Wyprowadzone zgodnie z postanowieniami poprzedniego paragrafu dzienne sumy opłat pobranych gotówką i z rachunku czekowego placówka p. t. zarachowuje oddzielnie do rachunku miesięcznego w sposób przewidziany w § 81. Szczegółowych rozliczeń z tytułu opłat między P. K. O. i P. P. T. T. dokonują dyrekcje okręgowe poczty i telekomunikacji w ten sposób, że 68% łącznej sumy opłat pobranych gotówką i opłat pobranych z rachunku czekowego zaliczają na dobro P. P. T. T. Kwotę zaś otrzymaną po odjęciu sumy zaliczonej na dobro P. P. T. T. od sumy opłat pobranych gotówką przelewa dyrekcja na rachunek macierzystego Oddziału P. K. O.".

7) w § 27 na stronie 14 w wierszu pierwszym po wyrazie „wpłat" dodaje się wyrazy „i opłat", a w wierszu drugim po wyrazach „sumy dzienne" dodaje się wyrazy „wpłat i opłat oraz", następującą po tych wyrazach literę „i" skreślić.

Ustępy 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„Do sumy dziennej wpłat i opłat wykazu „M" głównego okienka kasowego należy następnie dodać w odpowiednich kolumnach sumę dzienną wpłat i opłat wykazu „I" i wyprowadzić łączną sumę dzienną wpłat i oddzielnie opłat pobranych gotówką i pobranych z rachunku czekowego.

Do sumy wpłat należy z kolei dodać saldo z dnia poprzedniego i wyprowadzić ogólną sumę wpłat. Sumę opłat zarachować w sposób podany w § 81. Ponadto na wykazie tym należy podać ogólną dzienną ilość wpłat".

8) w § 30 ustęp pierwszy otrzymuje brzmienie:

„Oryginały wykazów dziennych wpłat wraz z zarachowanymi w nich dowodami, placówka p. t. odsyła bezpośrednio do swego macierzystego Oddziału P. K. O., odbitki wykazów pozostają w placówkach p. t.".

9) w § 44 ustęp pierwszy otrzymuje brzmienie:

„Za wypłatę (doręczenie) przekazów czekowych — P. K. O. uiszcza ustalone w taryfie opłaty".

10) w § 47 ustęp drugi skreśla się,

11) w § 52 zdanie pierwsze, w wierszu szóstym po wyrazie „uwagi" stawia się kropkę i skreśla się dalszą część tego zdania.

W zdaniu drugim, po wyrazach „ilość przekazów" stawia się kropkę i skreśla się dalszą część zdania.

12) § 53 otrzymuje brzmienie:

„Po zarachowaniu na wykazie dziennym „PM" wszystkich wypłaconych w danym dniu przekazów czekowych nadesłanych do wypłaty przez macierzysty Oddział P. K. O. należy podkreślić ostatni wpis, wyprowadzić pod nim sumę wypłat, następnie obliczyć sumę opłat za wypłatę (doręczenie) przekazów czekowych, mnożąc ilość wypłaconych przekazów przez odpowiednią stawkę opłat, poczym otrzymaną z przemnożenia sumę opłat wpisać w kolumnie „opłaty na rzecz Poczty", a następnie przenieść tę sumę opłat pod wyprowadzoną sumę wypłat jako ostatnia pozycję wypłat.

Sumę opłat następnie należy dodać do wyprowadzonej sumy wypłat i wyprowadzić w rubryce „suma wypłat wykazu „PM" łączną sumę wypłat.

W ten sam sposób należy wypełnić i zakończyć wykaz dzienny „PI" wypłaconych przekazów czekowych, nadesłanych przez inne Oddziały P. K. O.

Sumę wypłat wykazu „PI" należy wpisać do wykazu „PM" w wierszu „suma wypłat wykazu „PI"", a następnie wyprowadzić łączną sumę wypłat i wpisać ją w następnym wierszu „Suma dzienna".

W ten sposób suma dzienna będzie obejmować zarówno wypłaty przekazów pochodzących z macierzystego Oddziału, jak i z pozostałych Oddziałów P. K. O.

Do wyprowadzonej w ten sposób sumy dziennej dodaje się sumę wypłaconych przekazów czekowych w ciągu bieżącego miesiąca (saldo z dnia poprzedniego) i wyprowadza się sumę ogólną. Pozostałe wolne rubryki kolumny drugiej i trzeciej należy zakreślić w formie litery „Z".

Po wyprowadzeniu ogólnej sumy wypłat należy sporządzić zestawienie opłat na wykazie „PM", wpisując pod sumą opłat tego wykazu w kolumnie „opłaty na rzecz Poczty" sumy opłat z pozostałych wykazów („PI", „I"), po czym wyprowadzić łączną sumę dzienną opłat, którą następnie należy zarachować bezpośrednio do rachunku miesięcznego w odpowiedniej kolumnie po stronie wpływów budżetowych.

Ilość wypłat z wykazu „PI" wpisuje się do wykazu „PM" w rubryce „L. p.", poczym wyprowadza się ogólną ilość wypłat, którą wykazuje się w przeznaczonej do tego celu rubryce „Ogólna ilość wypłat".

Jeśli w danym dniu będą wypłacone tylko przekazy czekowe, pochodzące z innych Oddziałów P. K. O. (wykaz „PI"), wówczas do sumy dziennej tego wykazu należy dodać saldo z dnia poprzedniego i dalej zakończyć wykaz „PI" w sposób opisany dla wykazu „PM".

Tak zakończone wykazy dzienne należy na wszystkich arkuszach ostemplować datownikiem i stemplem okręgowym, a ostatni arkusz podpisać".

13) § 54 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli w placówce p. t. czynnych jest więcej niż jedno okienko kasowe dla wypłat przekazów czekowych, wówczas należy na końcowych wykazach „PM" i „PI" głównego okienka kasowego bezpośrednio pod wyprowadzoną uprzednio dzienną ilością wypłat, sumą wypłat i sumą opłat tego okienka dopisać w odpowiednich kolumnach ilości wypłat, sumy wypłat i sumy opłat z wykazów innych okienek, a następnie wyprowadzić łączną ilość wypłat, sumę dzienną wypłat i sumę opłat na wykazie „PM" i „PI" głównego okienka kasowego. Pod wyprowadzoną w ten sposób sumą wypłat wykazu „PM" wpisuje się łączną sumę opłat i wyprowadza się sumę dzienną wypłat wykazu „PM", którą wpisuje się w odpowiedniej rubryce wykazu.

W podobny sposób zamyka się wykaz „PI", którego łączną sumę wypłat i opłat przenosi się do wykazu „PM" do odpowiedniej rubryki, poczym wyprowadza się łączną sumę dzienną wypłat, a następnie zakańcza się wykaz w sposób przewidziany w § 53.

Wykaz dzienny każdego okienka winien być podpisany przez sporządzającego dany wykaz.

Każdego pierwszego dnia w miesiącu należy podać w wykazie dziennym wypłaconych przekazów u góry sumę ogólną wypłat za miesiąc poprzedni".

14) w § 57 na końcu pierwszego ustępu liczbę „50.000 zł" zastępuje się liczbą „1.500 zł", a w wierszu następnym liczbę „1.000.000 zł" zastępuje się liczbą „30.000 zł".

15) w § 70 po ustępie pierwszym wprowadza się nowy ustęp drugi o brzmieniu:

„Za wypłatę czeków na okaziciela, wystawionych przez Ajencje P. K. O. nie pobiera się żadnych opłat".

16) na stronie 12 tekstu zmian (zał. do Dz. U. M. P. i T. Nr. 18 z 1949 r.) skreślić cały rozdział 4 od § 71 do § 79.

17) w § 80 ustęp 3 skreśla się.

18) w § 81 na końcu zdania po wyrazach „wypłaty P. K. O." stawia się przecinek i dodaje wyrazy: „zaś opłaty od wpłat i wypłat czekowych zarachowuje się w rachunku miesięcznym we wpływach budżetowych w kolumnach zatytułowanych „opłaty od wpłat czekowych pobrane gotówką", „opłaty pobrane z rachunku czekowego" i „opłaty za wypłatę (doręczenie) przekazów czekowych".

Opłaty pobrane z rachunku czekowego dla zbilansowania rachunku przenosi się do wolnej kolumny rachunku miesięcznego po stronie rozchodów, zatytułowanej „opłaty z rachunku czekowego".

19) § 86 otrzymuje brzmienie:

„Przesyłki listowe klientów do P. K. O. oraz przesyłki listowe P. K. O. do klientów podlegają normalnej opłacie pocztowej. Wolne od opłaty są tylko urzędowe przesyłki listowe zwykłe i polecone P. K. O. oraz paczki z zawartością druków manipulacyjnych, wysyłane między P. K. O. a placówkami p. t. w zakresie obrotu czekowego i oszczędnościowego.

Wysokość opłat za czynności wykonywane przez placówki p. t. na rzecz P. K. O. zgodnie z niniejszą instrukcją normuje taryfa uzgodniona z P. K. O. i ogłoszona w Dzienniku Poczty i Telekomunikacji".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

OKÓLNIKI:

180.

Obliczanie wyrazów w telegramach służbowych.

Stwierdzono liczne i częste wypadki zniekształcania tekstu telegramów służbowych wskutek nieobliczania i niepodawania w ich nagłówkach liczby wyrazów oraz nieuzgadniania ich przy przetelegrafowaniu. Aby temu zapobiec i ujednolicić tryb postępowania placówek, zarządza się, co następuje:

1. W każdym telegramie służbowym (z wyjątkiem telegraficznych not służbowych) należy obliczać wyrazy rzeczywiste i podawać ich liczbę w nagłówku telegramu.

2. Przy odbiorze telegramów służbowych dalekopisem (morsem) lub telefonem, liczbę wyrazów faktycznie odebranych należy uzgadniać z liczbą wyrazów podaną w nagłówku,

a w razie niezgodności prostować w porozumieniu z pracownikiem nadającym.

3. Kierownicy placówek dopilnują ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

181.

Wadliwości przy odprawie poczty.

Organa inspekcyjne Ministerstwa Poczt i Telegrafów stwierdziły, że znaczna ilość ambulansów i placówek pocztowych popełnia przy odprawie poczty szereg nieprawidłowości, wpływających hamująco na sprawność przebiegu przesyłek. Najbardziej ujemnymi zjawiskami w tym zakresie są następujące wadliwości:

1) Ambulanse, które przy zbliżaniu się do większych węzłów zamykają wcześniej odsyłki z kartą dla ambulansów stycznych lub do urzędów przeznaczenia przesyłek (np. do urzędów filialnych), nie zwracają równocześnie należytej uwagi na właściwe opracowywanie i kierowanie przesyłek zwykłych. Przesyłki te są odprawiane bez wyrobienia na odpowiednie wiązanki, a co gorzej — są kierowane niezgodnie z planami kierowania do urzędów pośrednich (węzłowych).

2) Przesyłki polecone i zwykłe „K", które z powodu większych rozmiarów nie mogą być włożone do wiązanek odsyłkowych, są przez urzędy i ambulanse mimo możliwości ich łącznego związania wrzucane pojedyńczo do worka odsyłkowego. Ambulans lub urząd otwierający odsyłkę musi w tych przypadkach poświęcać wiele czasu na wyszukiwanie wśród materiału zwykłego przesyłek rejestrowanych ze szkodą dla terminowości przy dalszej odprawie poczty.

Wobec powyższego Ministerstwo P. i T. zarządza:

1) Ambulanse przy wcześniejszym zamykaniu odsyłek z kartą do ambulansów stycznych lub do urzędów oddawczych są obowiązane w razie niemożliwości równoczesnego opracowania zwykłego materiału listowego sporządzać dodatkowo na ten materiał worki bez karty, adresowane jak odpowiednie worki z kartą.

2) Przesyłki polecone i zwykłe „K" o większych rozmiarach, wkładane do worka odsyłkowego poza wiązanką odsyłkową, winny być uprzednio związane razem sznurkiem, aby nie mieszały się ze zwykłym materiałem. Przy odprawie większej ilości materiału rejestrowanego i zwykłego należy, o ile plan wymiany nie przewiduje odsyłki „Lbk", przesyłki rejestrowane odprawiać w odrębnym worku z kartą, zwykłe zaś — w worku bez karty. Jeżeli w tych warunkach zachodzi stała potrzeba sporządzania worków bez karty, należy wystąpić do D. O. P. i T. o zaprowadzenie planowych odsyłek „Lbk".

K O M U N I K A T Y:

182.

Zaginięcie datownika.

Dnia 24 maja 1952 r. w urzędzie pocztowym Łódź 11 zaginął datownik z literą rozpoznawczą „b".

Powyższe podaje się do wiadomości w celu zapobieżenia nadużyciom.

183.

Uzupełnienie spisu władz i urzędów.

W spisie władz i urzędów uprawnionych do opłacania listów i kartek pocztowych znaczkami pocztowymi do opłaty przesyłek urzędowych, stanowiącym załącznik do Dz. P. i T. Nr. 2 z 1951 r. z późniejszymi zmianami, dopisuje się:

w poz. 5 „Centralny Urząd Geologii".

w poz. 10 „Szkoły M. G. K.: Komunikacji Miejskiej, ogrodnicze, gastronomiczne, pożarnicze".

„Technika M. G. K.: gospodnie, budownictwa komunalnego, ekonomiczne".

„Ośrodki Szkoleniowe M. G. K.".

„Ośrodek Wyszkolenia Pożarniczego".

„Przedszkola Nr. 1 i Nr. 2 M. G. K. w Warszawie".

„Centrala Sprzętu Pożarniczego i Ratunkowego w Warszawie".

„Dom Wczasów Dziecięcych M. G. K. w Zakopanem i Cieplicach";

w poz. 19 „Wojewódzkie Zarządy Wodno-Melioracyjne" „Wojewódzkie Stacje Oceny Nasion i Ochrony Roślin",

w poz. 23 „Centralne, Wojewódzkie i Powiatowe Ośrodki Doskonalenia Kadr Oświatowych".

184.

Nowy druk „Lista obecności" Nr. 1429.

W celu ujednolicenia postępowania w sprawie wykonywania ustawy o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy, Ministerstwo Poczt i Telegrafów wprowadza z dniem 1 czerwca 1952 r. nowy druk Nr. 1429 — „Lista obecności".

Zarządy Jednostek Centralnych i Dyrekcji Okr. P. i T. oraz jednostki eksploatacyjne zamawiać będą listy obecności w okręgowych składnicach zaopatrzenia p. i t.

185.

Ustalenie obowiązującego tekstu zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1952 r. (Dz. P. i T. Nr. 9, poz. 116 i Nr. 10, poz. 138).

Zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1952 r. w sprawie przekształcenia Dyrekcji Budowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego na Biuro Rozbudowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego w Warszawie zostało ogłoszone w Dziennikach Poczty i Telekomunikacji z r. 1952 Nr. 9, poz. 116 i Nr. 10, poz. 138. W związku z tym zawiadamia się, że tekstem autentycznym wymienionego zarządzenia jest tekst ogłoszony w Dzienniku Poczty i Telekomunikacji Nr. 9, poz. 116.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 9.800 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. **Arkuszy druku 1/2.**

Otrzymano rękopis: 9.VI. 52 r. Zakończono druk: 30.VI. 52 r.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Składnicy Zaopatrzenia P. i T. — W-wa, Ludna 4. 3-B-22012